

П Р И К А З

г. Михайлов

№ 10-а

от «10» февраля 2014 г.

О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», а также на основании Типового положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 г. № 10

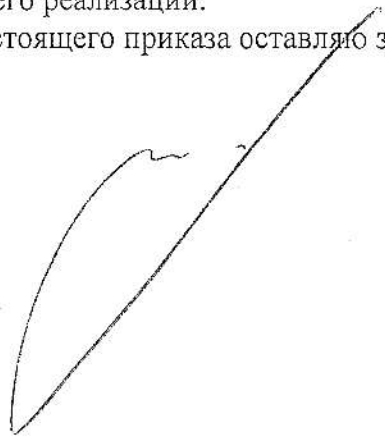
П Р И К А З Ы В А Ю

1. Утвердить прилагаемое положение о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор колледжа

Медведев В.Н.



«МИХАЙЛОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ-ИНТЕРНАТ»  
Министерства здравоохранения и социального развития РФ

П Р И К А З

г. Михайлов

9

от «12» марта 2012г

О создании комиссии по  
противодействию коррупции

В целях обеспечения проведения единой государственной политики в области противодействия коррупции в системе Минздравсоцразвития России, руководствуясь положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 275-ФЗ «О противодействии коррупции»

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в составе:

Председатель комиссии:	Медведев В.Н.	директор ФКОУ СПО «МЭКИ» Минздравсоцразвития России
Заместитель председателя:	Вяткин А.А.	заместитель директора по общим вопросам
Секретарь комиссии:	Медведева М.С.	юрисконсульт
Члены комиссии:	Вешкина Е.К.	главный бухгалтер
	Зайцева Н.В.	заместитель директора по воспитательной работе
	Стенина М.А.	заместитель директора по учебной работе
	Гусева Н.А.	представитель профкомитета
	Марьин И.А.	начальник отдела информатизации

2. Провести обучение членов комиссии по программам антикоррупционной тематики.
3. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции.
4. Разработать и принять План мероприятий по противодействию коррупции на 2012-2013 гг.

Директор колледжа-интерната

В.Н.Медведев

С приказом ознакомлены:

Зам.директора по общим вопросам  
Зам.директора по воспитательной работе  
Зам.директора по учебной работе  
Юрисконсульт  
Главный бухгалтер  
Представитель профкомитета  
Начальник отдела информатизации

Вяткин А.А.  
Зайцева Н.В.  
Стенина М.А.  
Медведева М.С.  
Вешкина Е.К.  
Гусева Н.А.  
Марьин А.А.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РФ  
федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение  
«МИХАЙЛОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ-ИНТЕРНАТ»  
Министерства труда и социальной защиты РФ

П Р И К А З

г. Михайлов

№ 23

от « 27 » февраля 2017 г

Об утверждении локальных актов  
по противодействию коррупции  
ФКПОУ «МЭКИ» Минтруда России

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 13.3  
Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ « О противодействии коррупции», для  
формирования единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Антикоррупционную политику ФКПОУ «МЭКИ» Минтруда России.
2. Утвердить Антикоррупционную оговорку ФКПОУ «МЭКИ» Минтруда России.
3. Утвердить стандарты процедуры направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников ФКПОУ «МЭКИ» Минтруда России
4. На общем собрании ознакомить работников колледжа-интерната с данными документами.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам Вяткина Алексея Анатольевича.

Директор колледжа-интерната

В.Н.Медведев

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение  
«Михайловский экономический колледж-интернат»  
Министерства труда и социальной защиты  
Российской Федерации

П Р И К А З

№ 68

от «30» декабря 2016 года

О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ФКПОУ «МЭКИ» Минтруда России

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ФКПОУ «МЭКИ» Минтруда России в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников ФКПОУ «МЭКИ» Минтруда России за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов ФКПОУ «МЭКИ» Минтруда России:
  - директору Медведеву Вячеслав Николаевичу,
  - заместителю директора по общим вопросам Вяткину Алексею Анатольевичу,
  - заместителю директора по учебной работе Стениной Марине Анатольевне,
  - заместителю директора по воспитательной работе Зайцевой Наталье Владимировне.
2. Заместителям руководителя ФКПОУ «МЭКИ» Минтруда России осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности.
3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.
4. Заместителям руководителя ФКПОУ «МЭКИ» Минтруда России при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора.
5. Ознакомить работников ФКПОУ «МЭКИ» Минтруда России с настоящим приказом.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ФКПОУ «МЭКИ»  
Минтруда России

В.Н.Медведев

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

федеральное казенное образовательное учреждение среднего  
профессионального образования

МИХАЙЛОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ-ИНТЕРНАТ

П Р И К А З

г.Михайлов

№ 29

от « 02 » сентября 2013 г.

О назначении ответственного за работу  
по профилактике коррупционных и иных  
правонарушений в ФКОУ СПО «МЭКИ»  
Минтруда России

Во исполнение Указа Президента РФ от 21.09.2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Назначить Вешкину Елену Константиновну – главного бухгалтера (контактный телефон 2-16-78), ответственной за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ФКОУ СПО «МЭКИ» Минтруда России, возложив на нее следующие функции:

- 1) обеспечение соблюдения сотрудниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;
- 2) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
- 3) оказание сотрудникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения сотрудников, а также с уведомлением работодателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов о фактах совершения сотрудниками коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 4) обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов;
- 5) обеспечение реализации сотрудниками обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации и иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- 6) организация правового просвещения сотрудников;
- 7) проведение служебных проверок;