

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ  
ЗАЩИТЫ РФ

федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение

«МИХАЙЛОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ-ИНТЕРНАТ»  
Министерства труда и социальной защиты РФ

П Р И К А З

г. Михайлов

№ 75

от «22» декабря 2015г

**О конфликте интересов при  
исполнении должностных обязанностей**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 года N 568 « О распространении на отдельные категории граждан организаций, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом « О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», приказом Минтруда России от 10.11.2014 года N 873н, приказом Минтруда России от 27.05.2013 года N223н, письмом Минтруда России N 10-9/10/В-9480 от 15.12.2015 года

**П р и к а з ы в а ю:**

1. Работники ФКПОУ «МЭКИ» Минтруда России замещающие должности, включенные в Перечень должностей, утвержденный приказом Минтруда России от 27.05.2013г N 223н, с изменениями, внесенными приказами Минтруда России от 18.02.2014г N 100н и от 27.08.2015г N 563н обязаны принять меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.
2. Уведомить работодателя в лице директора колледжа-интерната или его представителя и своего непосредственного руководителя службы о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в письменной форме.
3. Работники ФКПОУ «МЭКИ» Минтруда России замещающие должности, входящие в Перечень должностей, утвержденный приказом Минтруда России от 27.05.2013 года N 223н, с изменениями, внесенными приказами Минтруда России от 18.02.2014г N 100н и от 27.08.2015г N 563н должны ознакомиться под роспись об обязанности сообщить, о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей.
4. Работники ФКПОУ «МЭКИ» Минтруда России, замещающие должности, включенные в Перечень должностей, утвержденный приказом Минтруда России от 27.05.2013г N 223н, с изменениями, внесенными приказами Минтруда России от 18.02.2014г N 100н и от 27.08.2015г N 563н замещение которых предусматривает принять меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, если это влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных (служебных) обязанностей.
5. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор колледжа-интерната

В.Н.Медведев

С приказом ознакомлены:



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФКПОУ «МЭКИ»  
Минтруда России

В.Н. Медведев  
2015г.

**Порядок  
уведомления работодателя работниками ФКПОУ «МЭКИ» Минтруда России о  
возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов.**

1. Настоящий Порядок определяет правила уведомления работодателя (его представителя) работниками ФКПОУ «МЭКИ» Минтруда России, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, реализуемых федеральным казенным профессиональным образовательным учреждением «Михайловский экономический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - МЭКИ), о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Использованное законодательство:

- статья 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. N 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции"

2. Работники, замещающие должности, включенные в перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства от 27 мая 2013 г. N 223н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2013 г., регистрационный N 28690), с изменением, внесенным приказом Министерства от 18 февраля 2014 г. N 100н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2014 г., регистрационный N 31858) (далее - работники), обязаны представлять должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МЭКИ уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), согласно Приложению № 1 к настоящему порядку.

3. Вышеуказанное уведомление предоставляют работники МЭКИ, занимающие следующие должности (работники, временно замещающие):

- Главный бухгалтер;
- Заместитель директора по общим вопросам;
- Заместитель директора по учебной работе;
- Заместитель директора по воспитательной работе.

4. Директор МЭКИ назначает лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Данным лицом, если иное не установлено приказом, является заместитель директора по общим вопросам.

5. Уведомление подлежит регистрации должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в журнале регистрации уведомлений МЭКИ (приложением N 2 к настоящему Порядку), в день представления уведомления.

6. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

7. Уведомление с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней после его регистрации направляется директору МЭКИ.

6. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению директора МЭКИ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_

(должность работодателя,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия работодателя)

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

уведомляю о том, что:

1) \_\_\_\_\_;  
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2) \_\_\_\_\_;  
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3) \_\_\_\_\_  
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. непосредственного начальника работника,  
представляющего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

Регистрационный номер  
в журнале регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы лица,  
зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, зарегистрировавшего  
уведомление)



